R E G U L A M I Npostępowania na oddanie przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody PolskieRegionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w dzierżawę części działki nr 1210 o pow. 10,1 ha obręb Gniewczyna Łańcucka, gm. Tryńcza, pow. przeworski, o powierzchni dzierżawy 3,1466 ha na cel eksploatacji kruszywa naturalnego

Rozdział IPostanowienia ogólne§ 1

1. Przetarg na oddanie przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – zwane dalej PGW WP RZGW
w Rzeszowie, nieruchomości do odpłatnego korzystania na podstawie umowy
dzierżawy prowadzone jest w oparciu o przepisy określone w ustawie z dnia 20 lipca
2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2625 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia przetargów na
rozporządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa (Dz.U.
z 2020 r., poz. 1267) oraz zasady określone w niniejszym Regulaminie.

2. Poprzez przetarg (dalej „przetarg” bądź „postępowanie”) należy rozumieć nieograniczony
przetarg pisemny, gdzie jedynym kryterium wyboru najemcy jest uzyskanie
maksymalnego czynszu.

3. Organizatorem postępowania z ramienia PGW WP RZGW w Rzeszowie jest Dyrektor
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie Państwowego Gospodarstwa
Wodnego Wody Polskie.

4. Przedmiotem rozporządzenia w przetargu jest część działki ewidencyjnej nr 1210 o pow. dzierżawy 3,1466 ha położonej w Gniewczynie Łańcuckiej, gm. Tryńcza, pow. przeworski, KW PR2R/00018897/1 przeznaczonej do eksploatacji kruszywa.

Rozdział IIOferenci§ 2

W przetargu, jako oferenci mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki
organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli spełnią warunki określone
w niniejszym Regulaminie, Ogłoszeniu o przetargu, i wpłacą wadium w wysokości i terminie
określonych w Ogłoszeniu o przetargu.

§ 3

1. W przetargu, jako oferenci nie mogą brać udziału:
a) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem
postępowania,

b) osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej lub osoby im bliskie (małżonkowie,
dzieci, rodzice, rodzeństwo),

c) osoby skazane za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

d) osoby lub podmioty posiadające zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia
społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz zaległości podatkowe wobec
Urzędu Skarbowego,

e) osoby lub podmioty, które pozostają z osobami wchodzącymi w skład Komisji
Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić
uzasadnione wątpliwości co do bezstronności,

f) osoby lub podmioty, które nie dokonały wpłaty wadium w wysokości i terminie,
określonych w Ogłoszeniu o przetargu,

g) osoby lub podmioty, które dokonywały wyceny nieruchomości oddawanej w dzierżawę w ramach przetargu lub pozostają w stosunku prawnym (umowy o pracę) z wykonującym wycenę,

h) osoby lub podmioty, które nie spełniły wszystkich wymogów określonych
w Regulaminie i Ogłoszeniu o przetargu.

2. Komisja jest dodatkowo uprawniona do ewentualnej odmowy zakwalifikowania pisemnej
oferty, wg swojej decyzji, oferenta który:

a) przystąpił do przetargu lub innego postępowania zorganizowanego przez PGW WP
(na najem lub dzierżawę nieruchomości) i pomimo wygrania postępowania nie zawarł
umowy z PGW WP,

b) zajmował bez tytułu prawnego nieruchomość należącą do PGW WP RZGW
w Rzeszowie,

c) był najemcą lub dzierżawcą PGW WP i została z nim rozwiązana lub wypowiedziana
umowa najmu lub dzierżawy z uwagi na naruszenie przez niego warunków umowy.

3. Paragraf 3 ust. 2 punkty a-c dotyczą również odpowiednio osób i podmiotów
powiązanych osobowo lub kapitałowo z wskazanymi w nich osobami/podmiotami.

Rozdział IIIOgólne warunki przetargu§ 4

Organizator przetargu zamieszcza Ogłoszenie o przetargu na stronie internetowej PGW WP RZGW w Rzeszowie oraz na stronie BIP, a także wywiesza w siedzibie RZGW w Rzeszowie.

§ 5
Wadium przetargowe.

1. Każdy potencjalny oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest do wniesienia
wadium tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu, w wysokości i terminie określonych w Ogłoszeniu o przetargu.

2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, obligacjach Skarbu Państwa lub papierach
wartościowych dopuszczonych do obrotu publicznego, w wysokości i terminie
określonych w Ogłoszeniu o przetargu.

3. Wadium zwraca się w formie, w której zostało wniesione, w terminie 3 dni roboczych od
dnia odwołania albo zakończenia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza
się na poczet pierwszej opłaty z tytułu dzierżawy, a w przypadku gdy wpłacone wadium jest
wyższe od kwoty pierwszej opłaty z dzierżawy, różnicę zwraca się uczestnikowi przetargu,
który wygrał przetarg na zasadach określonych w ust. 3, z tym, że termin zakończenia dla zwycięzcy przetargu jest terminem zawarcia umowy.

5. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który
wygrał przetarg, zwraca się niezwłocznie po wpłaceniu przez tego uczestnika pierwszej
opłaty z tytułu dzierżawy.

6. Wadium zwraca się w formie, w której zostało wniesione, w terminie 7 dni roboczych od
dnia doręczenia Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie rozstrzygnięcia
właściwego organu o niewyrażeniu zgody na dokonanie czynności prawnej, o której
mowa w art. 38 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania
mieniem państwowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1933 z późn. zm.), lub zwrotu wniosku w przedmiocie wydania zgody, o której mowa w tym przepisie, przez właściwy organ.

7. Uchylenie się od zawarcia umowy przez zwycięzcę przetargu skutkuje sankcją w postaci zatrzymania wpłaconego wadium w całości.

§ 6

1. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie, w miejscu i terminie podanym w
Ogłoszeniu o przetargu, pisemnej oferty z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami,
zgodnie z Ogłoszeniem o przetargu.

2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z informacjami
zamieszczonymi w Ogłoszeniu o przetargu.

3. Ramowy wzór oferty stanowi załącznik do Regulaminu.

4. Wymagane od oferenta dokumenty to:

a) oświadczenie, że nie wchodzi w skład władz organizatora przetargu, nie jest osobą
której powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem
postępowania przetargowego, ani osobą wchodzącą w skład Komisji przetargowej
oraz małżonkiem, dzieckiem, rodzicami i rodzeństwem tych osób,

b) wymagane od oferenta oświadczenia i zaświadczenia:
- Oferent prowadzący działalność gospodarczą lub będący podmiotem prawa
handlowego przedkłada:

• kopię dowodu wpłaty wadium

• oświadczenie, że zapoznał się z warunkami przetargu, w tym z Ogłoszeniem o przetargu i Regulaminem, i przyjmuje je bez zastrzeżeń,

• oświadczenie, że zapoznał się z projektem umowy i przyjmuje jej treść bez zastrzeżeń,

• oświadczenie, że nie został skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

• oświadczenie uczestnika, że nie wszczęto wobec niego postępowania
upadłościowego, nie otwarto likwidacji, a także, że nie jest dłużnikiem
PGW WP,

• kopię aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnością podatków (tj. okres ważności z trzech ostatnich miesięcy licząc od dnia przetargu, bądź uaktualnione – aktualność dokumentu potwierdzona przez organ wydający zaświadczenie), alternatywnie
uczestnik może złożyć oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku, z tym zastrzeżeniem, że uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia ww. dokumentu potwierdzającego oświadczenie przed zawarciem umowy, pod rygorem wykluczenia uczestnika z niniejszego postępowania,

• numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium,

• osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą: oświadczenie z podaniem adresu zamieszkania i nr PESEL, nadto zobowiązane są do przedstawienie oryginału dowodu tożsamości - do wglądu na każde żądanie w postępowaniu, oraz oświadczenie – zgodę małżonka na zawarcie umowy najmu,

• pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w imieniu którego występuje, w przypadku gdy oferenta reprezentuje osoba nie będąca właścicielem lub osobą upoważnioną do reprezentacji zgodnie z umową/statutem oraz przedstawić do wglądu oryginał dowodu
tożsamości - na każde żądanie w postępowaniu.

5. W przypadku nie złożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym
paragrafie Komisja może wezwać oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem wykluczenia uczestnika z postępowania.

6. Oferenci (jak i ich przedstawiciele) zobowiązani są do przedstawienia oryginału dowodu
tożsamości - do wglądu na każde żądanie w postępowaniu, a w przypadku cudzoziemców
oryginału, aktualnej karty pobytu - do okazania na każde żądanie w postępowaniu.

§ 7

Do przeprowadzenia przetargu wystarczy złożenie jednej pisemnej oferty spełniającej
warunki zawarte w Ogłoszeniu o przetargu i Regulaminie.

§ 8

PGW WP RZGW w Rzeszowie zastrzega sobie prawo odwołania przetargu na każdym jego
etapie.

§ 9

PGW WP RZGW w Rzeszowie zastrzega sobie prawo zmiany warunków przetargu, bez podania przyczyny lub jego unieważnienia.

§ 10

Oferent związany jest swoją ofertą przez okres 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia przetargu.

Rozdział IVPostępowanie przetargowe§11

PGW WP RZGW w Rzeszowie zastrzega sobie prawo wezwania uczestników do
uzupełnienia wymaganych dokumentów i oświadczeń we wskazanym terminie, pod
rygorem wykluczenia uczestnika z postępowania.

§ 12

1. Po przeanalizowaniu ofert spełniających warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu i Regulaminie Komisja sporządza protokół z postępowania, rekomendując zawarcie umowy z tym oferentem, który zaoferował najwyższy czynsz.

2. Po zatwierdzeniu protokołu przez Dyrektora PGW WP RZGW w Rzeszowie (wówczas gdy nie jest przewodniczącym Komisji) wysyłane jest do tego oferenta zawiadomienie o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą wraz z informacją o ustawowym terminie zawarcia umowy dzierżawy, z zastrzeżeniem uzyskania wymaganych zgód.

§ 13

Jeśli wygrywający przetarg uchyli się bez usprawiedliwienia od zawarcia umowy, w terminie
i miejscu wskazanym w sposób o którym mowa w § 12 ust. 2, traci wadium, a organizator
postępowania jest uprawniony do podjęcia decyzji o zawarciu umowy z oferentem, który
zaoferował drugą w kolejności najkorzystniejszą Ofertę, z zastrzeżeniem uzyskania
wymaganych zgód.

Rozdział VUnieważnienie i odwołanie przetargu

§ 14

PGW WP RZGW w Rzeszowie unieważnia przetarg, jeżeli:

a) nie wpłynie żadna oferta,

b) wpłynie jedna lub kilka ofert, które zostały odrzucone,

c) jedyną ofertę złoży oferent wykluczony z postępowania,

d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,

e) w wymaganych przypadkach, gdy PGW WP RZGW w Rzeszowie nie otrzymała zgody ministra wł. ds. gospodarki wodnej albo ministra wł. ds. żeglugi śródlądowej na zawarcie umowy będącej przedmiotem przetargu.

§ 15

O unieważnieniu postępowania PGW WP RZGW w Rzeszowie zawiadamia jednocześnie
wszystkich oferentów, którzy:

a) ubiegali się o udział w postępowaniu przetargowym poprzez wpłatę wadium – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu wpłaty wadium,

b) złożyli oferty lub wpłacili wadium – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert lub wpłaty wadium i zwraca wpłacone wadium.

§ 16

Do czasu rozstrzygnięcia przetargu PGW WP RZGW w Rzeszowie przysługuje prawo do jego
odwołania bez podania przyczyny.